

Tutorial für Aurochs

Bedienungsanleitung für
Dokumenten-Management-System
Aurochs

Übersicht

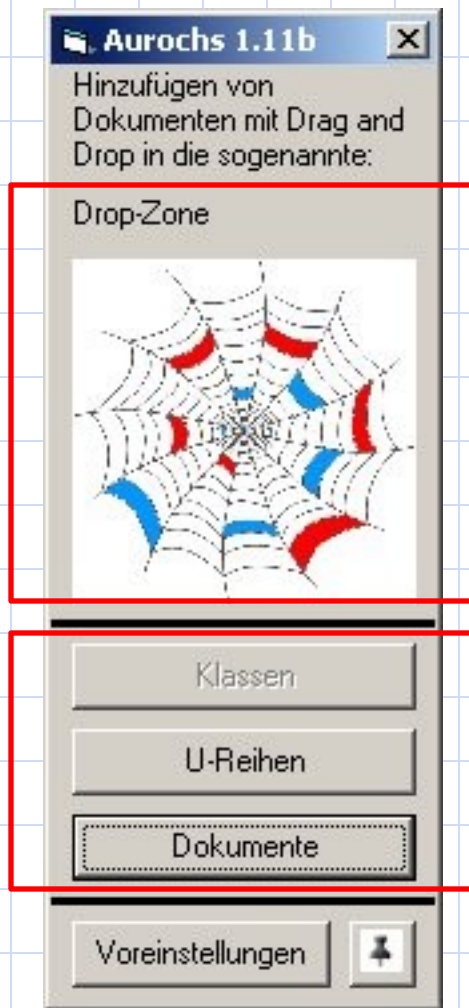
- Bedienungsgrundlagen
- Hauptfenster
 - Hinzufügen von Dateien aller Art
- Dokumenten-Management
 - Bedienung des Managers
- Unterrichtsreihen / Lernsituationen / Projekte
 - Bedienung des Projekt Managers

Bedienungsgrundlagen

Für das gesamte Programm gelten folgende Grundregeln:

- Benutzen Sie die MAUS.
- Benutzen Sie die LINKE Maustaste um eine Auswahl zu treffen.
- Benutzen Sie die RECHTE Maustaste um ggf ein Kontextmenü angezeigt zu bekommen

Hauptfenster



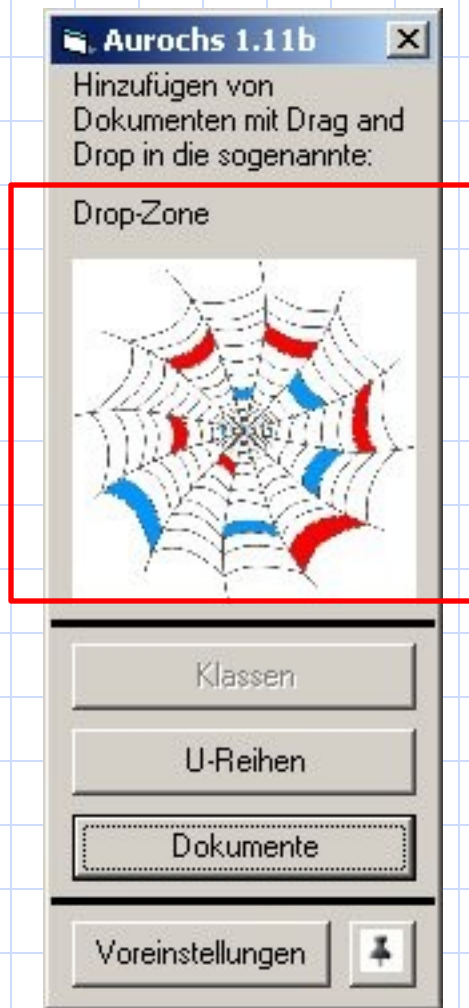
Zwei Bereiche:

- Drop Zone
- Management

DropZone dient um
Dokumente in das System
zu speichern

Management dient dazu Ihre
Dokumente zu verwalten
und Unterrichtsprojekte
anzulegen

Hinzufügen von Dateien



- Lassen Sie per „Drag and Drop“ eine oder mehrere Dateien in die DropZone fallen.
 - (Anleitung: Markieren Sie dazu in einem Ordner eine oder mehrere Dateien mit der Maus und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Dann verschieben Sie mit gedrückter Maustaste die Datei auf die DropZone. Nun lassen Sie die linke Maustaste los.)

Eingabe von Informationen

Verschlagwortung / Dokument Details

Thema
Einführung in Visual Basic

Beschreibung
Grundlagen von Visual Basic am Beispiel von einem Lotto Programm

Kategorie
 Arbeitsblatt Infoblatt Test
 Klassenarbeit

Schwierigkeit
 schwer medium leicht ultra

Hauptzuordnung
Programmierung - VB

Nebenzuordnung
hinzu

Dokument öffnen / ansehen

Abbrechen Alle abbrechen Speichern

- Das Thema ist im späteren Dateinamen enthalten
- zusätzliche Informationen eintragen um das Dokument zu beschreiben
- **WICHTIG:** wählen Sie eine Kategorie
- **WICHTIG:** wählen Sie eine Zuordnung aus der Liste

Weitere Schaltflächen

Verschlagwortung / Dokument Details

Thema
Einführung in Visual Basic

Beschreibung
Grundlagen von Visual Basic am Beispiel von einem Lotto Programm

Kategorie
 Arbeitsblatt Infoblatt Test
 Klassenarbeit

Schwierigkeit
 schwer medium leicht ultra

Hauptzuordnung
Programmierung - VB

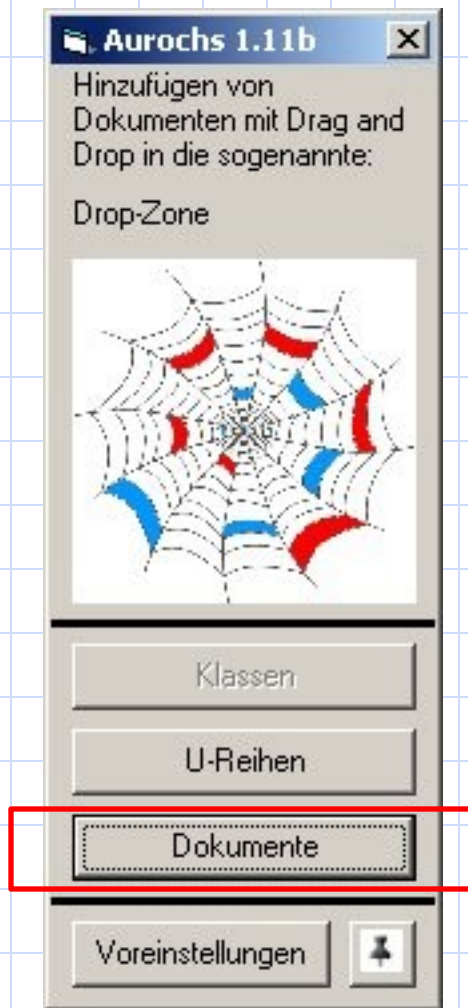
Nebenzuordnung

- Abbrechen: Wenn Sie dieses Dokument doch nicht hinzufügen wollen
- Alle Abbrechen: Alle folgenden Dokumente werden nicht mehr hinzugefügt (bei hinzufügen von mehreren Dokumenten)
- Speichern: Speichert das Dokument im DMS

Dokumenten - Management

Effizientes Verwalten Ihrer
Dokumente

Aufrufen des Dokumenten Managers



- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dokumente“

Der Dokumenten-Manager

Verwalten der Dokumente

Fach:

Filtern nach ...:

Eingabe DocID:

Datum filtern:

Kategorie: Arbeitsblatt Infoblatt Test
 Klassenarbeit

Schwierigkeit: schwer medium leicht ultra

Zeige alle Versionen Zeige alle in Bearbeitung Zeige veraltete Dok.

Name	Kategorie	Subject	Schwierigkeit	MetaDescription	Datum	Version	Veraltet
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	Übungsblatt zur Absatzfor	10/15/2005	0	False
Aufgaben zu Formatierung, Fließte	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	Aufgaben zu Formatierung	10/15/2005	0	False
Aufgaben zu Formatierung, Fließte	Arbeitsblatt	Applications - Word	leicht	Aufgaben zu Formatierung	10/15/2005	0	False
MovingObjectsWindow, Klassen	Infoblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	1	False
Beispiel für Klassendiagramm frmM:	Infoblatt	Basics - UML	leicht	Beispiel Klassendiagramm	10/15/2005	0	False
ClassDiagram AutoBestandteile	Infoblatt	Basics - UML	mittel	Beispiel für Klassendiagrai	10/15/2005	0	False
Variablen, Deklarationen	Arbeitsblatt	Program	Rechtsklick für Operationen	Übungen zu Variablen un	10/15/2005	0	False
While, For-Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	Übungen zu While, For-S	10/15/2005	0	False
Nassi-Shneidermann	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	Nassi-Shneidermann Diag	10/15/2005	0	False
Strukturierung Programmentwicklur	Arbeitsblatt	Programming - Concepts	leicht	Strukturierung Programme	10/15/2005	0	False
lokale und globale Variablen	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	lokale und globale Variabl	10/15/2005	0	False
While, For Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	Übungen zu While, For Sc	10/15/2005	0	False
Aufgaben zu Zeigern (Lsg)	Infoblatt	Programming - C	mittel	Lösung zu Aufgaben zu Z	10/15/2005	0	False
Zeiger in C	Infoblatt	Programming - C	mittel	Aufgaben zu Zeigern und	10/15/2005	0	False
Übungen zu Cplusplus	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Übungen zu Cplusplus	10/16/2005	0	False
OOD Fahrradladen	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	versch OOD Designs für Fa	10/16/2005	0	False
RS232 Definition	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	RS232 Definition für Seria	10/16/2005	0	False
Morsing	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Funktionsweise Morsing	10/16/2005	0	False
SourceCode Bsp f. eine Klasse	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	SourceCode Bsp f. eine K	10/16/2005	0	False
OOD im Schnee, Designaufgabe	Arbeitsblatt	Programming - C++	keine	OOD im Schnee, Designa	10/16/2005	0	False
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	sehr leicht	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False

total: 84
displayed: 79

Detailansicht Edit Edit beenden Historie Schliessen

Filter Einstellungen

Verwalten der Dokumente

Fach

Filtern nach ...

Eingabe DocID

Datum filtern

Zeige alle Versionen Zeige alle in Bearbeitung Zeige veraltete Dok.

Kategorie

Arbeitsblatt Infoblatt Test

Klassenarbeit

Schwierigkeit

schwer medium leicht ultra

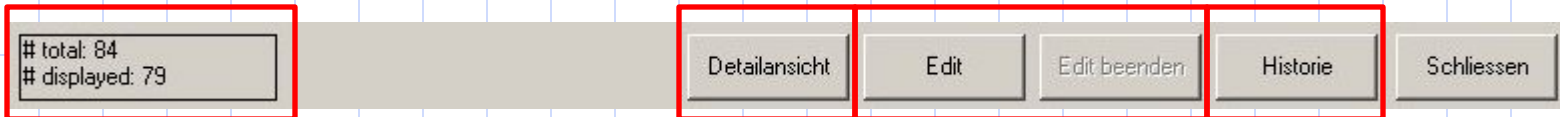
- Im oberen Bereich befinden sich sämtliche Filter Einstellungen, mit denen Sie die Auswahl eingrenzen können
- Wenn ein Haken gesetzt ist, dann werden die entsprechenden Dokumente angezeigt.
- Geben Sie die Dokument-Nummer ein, die von der Software automatisch generiert wurde
- Suchen Sie im Dateinamen oder Beschreibung nach einem Text

Der Datenbereich

Name	Kategorie	Subject	Schwierigkeit
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht
Aufgaben zu Formatierung, Fließtext	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht
Aufgaben zu Formatierung, Fließtext	Arbeitsblatt	Applications - Word	leicht
MovingObjectsWindow, Klassen	Infoblatt	Programming - VB	schwer
Beispiel für Klassendiagramm frmM:	Infoblatt	Basics - UML	leicht
ClassDiagram AutoBestandteile	Infoblatt	Basics - UML	mittel
Variablen, Deklarationen	Arbeitsblatt	Programmieren - Grundlagen	leicht
While, For-Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - L	leicht
Nassi-Shneidermann	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht
Strukturierung Programmentwicklung	Arbeitsblatt	Programming - Concepts	leicht

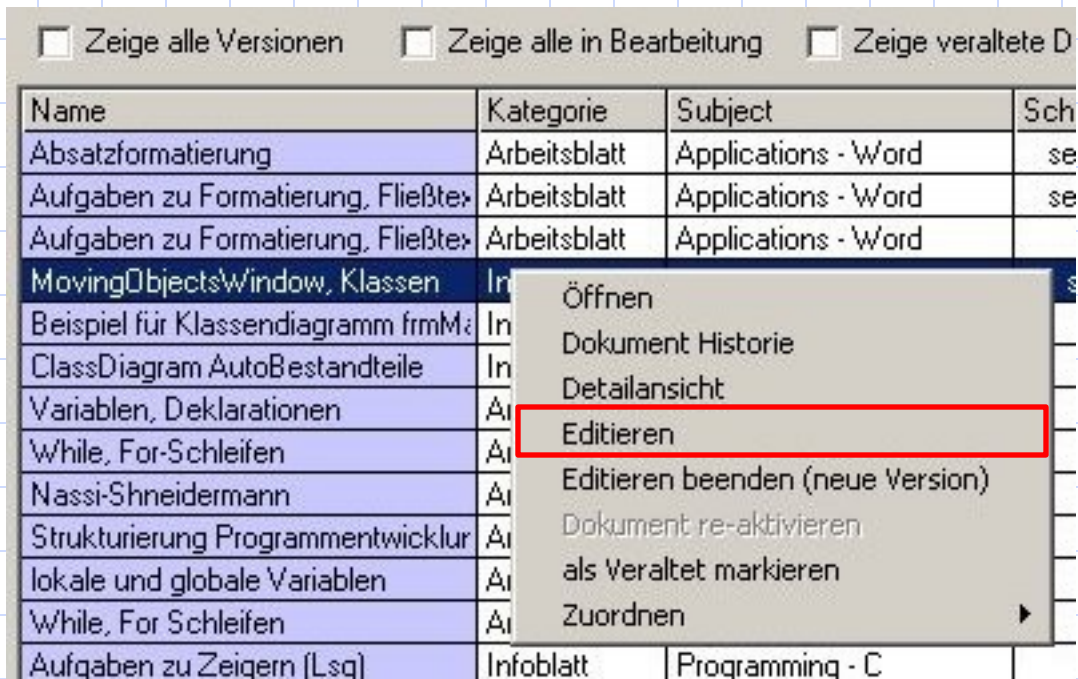
- Anzeige aller wichtigen Informationen
- Farbcodierung:
 - Blau: aktuelle Version
 - Orange: in Bearbeitung
 - Rot: als veraltet markiert worden

Die Schaltflächen



- Informationen über die Anzahl gespeicherter Dokumente
- Details über das Dokument
- Bearbeiten eines Dokumentes und Beenden der Bearbeitung
- Alle Versionen dieses Dokumentes anzeigen
- Fenster verlassen

Editieren eines Dokumentes



- Benutzen Sie die Schaltfläche „Edit“ oder benutzen Sie das Kontext Menü (rechte Maustaste drücken)
- Aurochs legt automatisch eine Arbeitskopie in einem bestimmten Verzeichnis an und öffnet die Datei zur Bearbeitung.

Abschließen der Bearbeitung

Zeige alle Versionen Zeige alle in Bearbeitung Zeige veraltete D

Name	Kategorie	Subject	Sch
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	se
Aufgaben zu Formatierung, Fließtex	Arbeitsblatt	Applications - Word	se
Aufgaben zu Formatierung, Fließtex	Arbeitsblatt	Applications - W	
MovingObjectsWindow, Klassen	In		
Beispiel für Klassendiagramm frmM	In		
ClassDiagram AutoBestandteile	In		
Variablen, Deklarationen	Arbeitsblatt		
While, For-Schleifen	Arbeitsblatt		
Nassi-Shneidermann	Arbeitsblatt		
Strukturierung Programmentwicklur	Arbeitsblatt		
lokale und globale Variablen	Arbeitsblatt		
While, For Schleifen	Arbeitsblatt		
Aufgaben zu Zeigern (Lsq)	Infoblatt	Programminq - (

Öffnen
Dokument Historie
Detailansicht
Editieren
Editieren beenden (neu
Dokument re-aktivieren
als Veraltet markieren
Zuordnen

- Nachdem Sie die Bearbeitung eines Dokumentes abgeschlossen haben, klicken Sie auf „Edit beenden“
- Aurochs gibt Ihnen erneut die Gelegenheit eine erweiterte Beschreibung anzugeben.
- Dann speichert Aurochs diese Datei automatisch

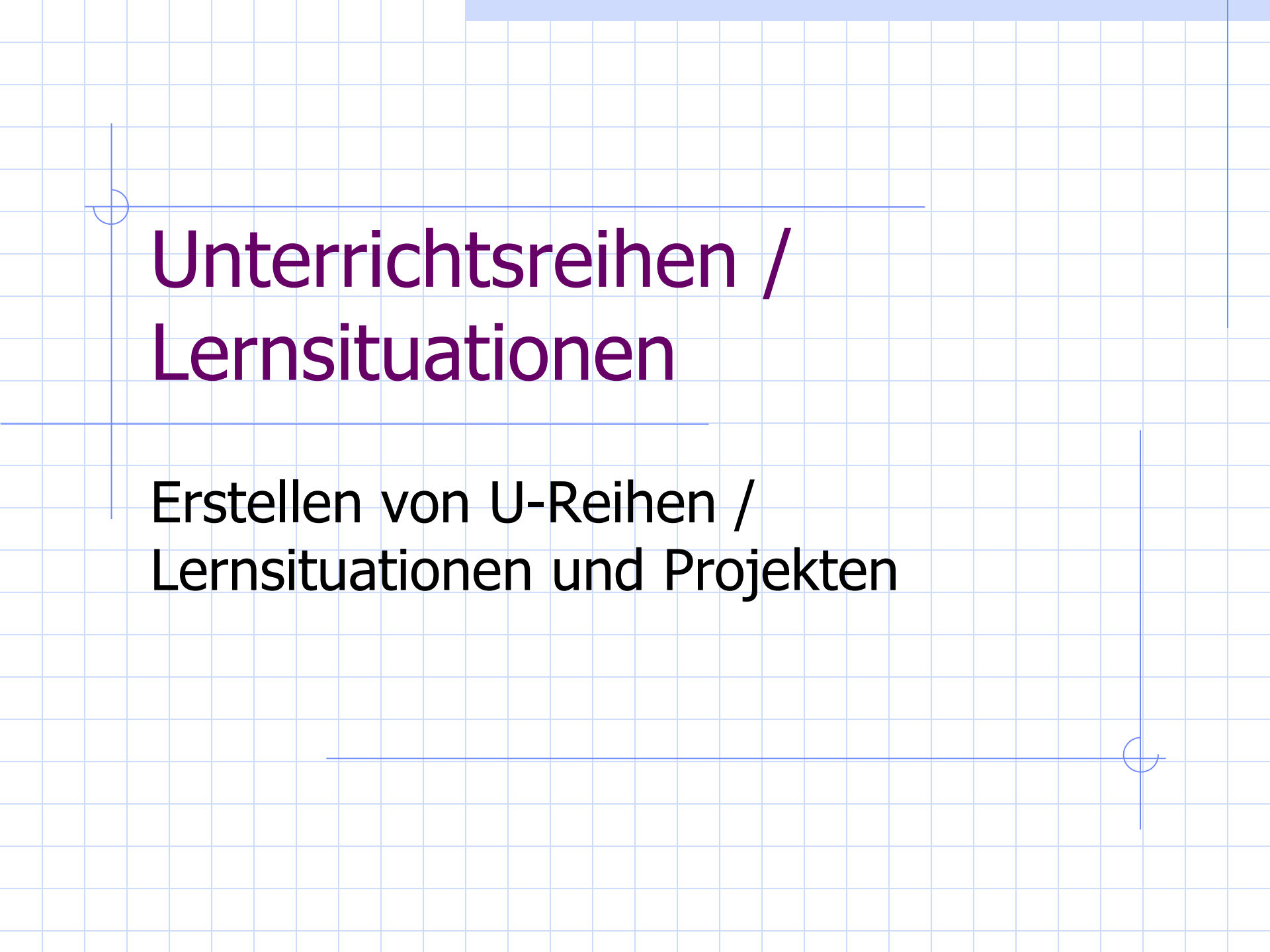
Dokument Historie

Dokument Historie zu: MovingObjectsWindow, Klassen

Kategorie	Subject	Schwierigkeit	MetaDescription	Datum	Version	Veraltet
Infoblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	1	Fals
Arbeitsblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	0	Fals

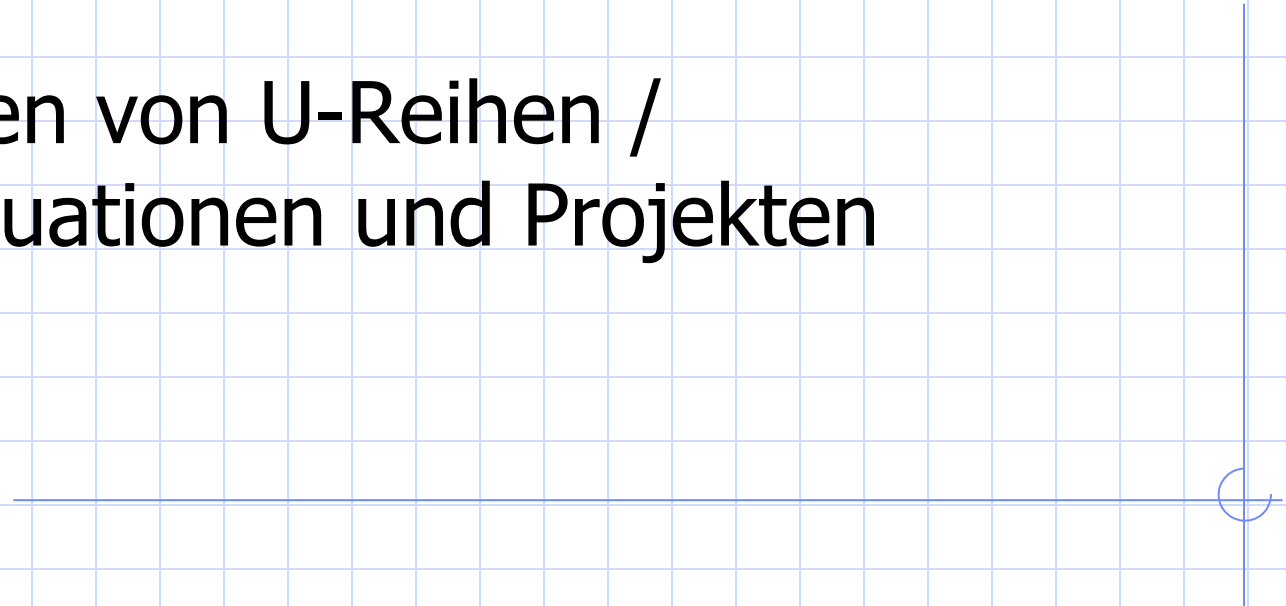
Schliessen

- Klicken Sie auf „Historie“ und Sie erhalten eine Übersicht über alle Versionen dieses Dokumentes
- Mit einem Doppelklick auf eine beliebige Version können Sie diese Version öffnen

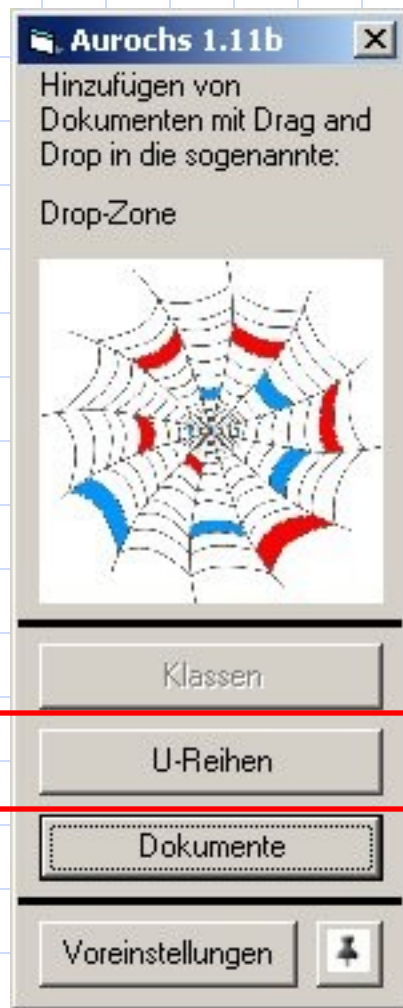


Unterrichtsreihen / Lernsituationen

Erstellen von U-Reihen /
Lernsituationen und Projekten

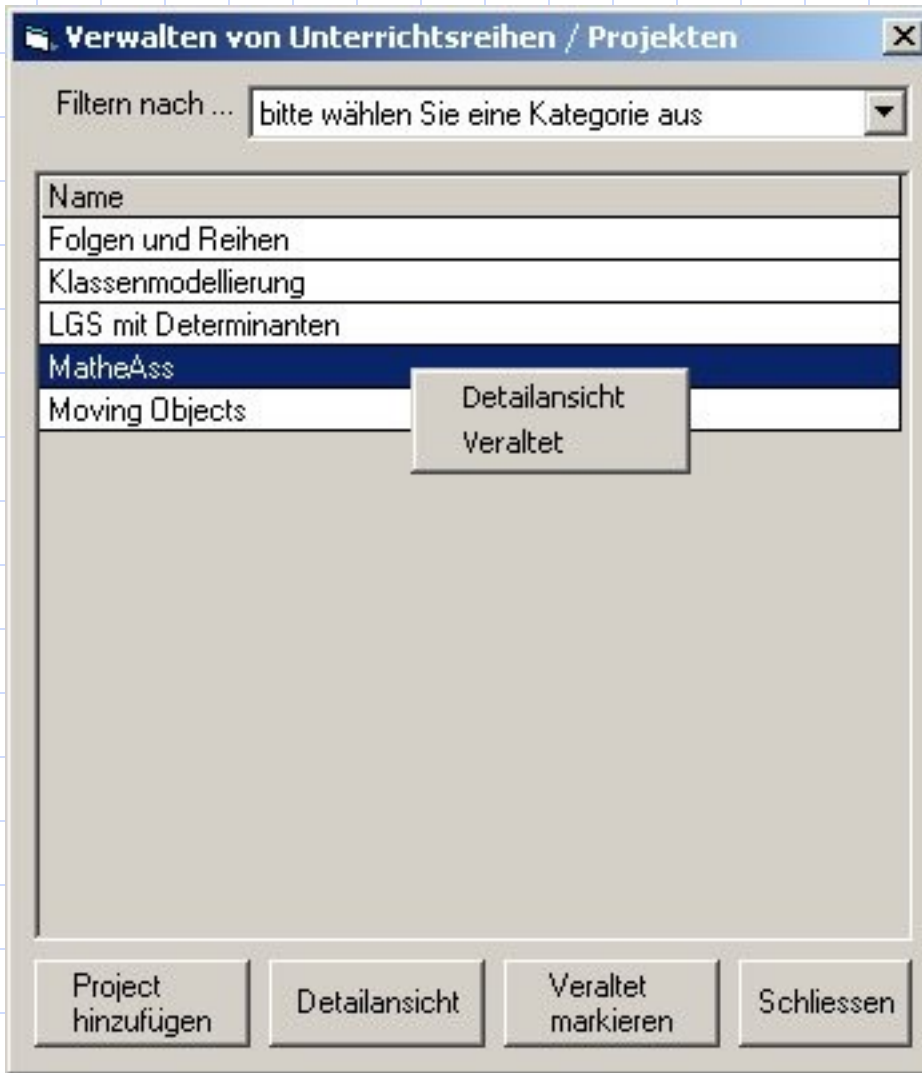


Aufrufen des Projekt Managers



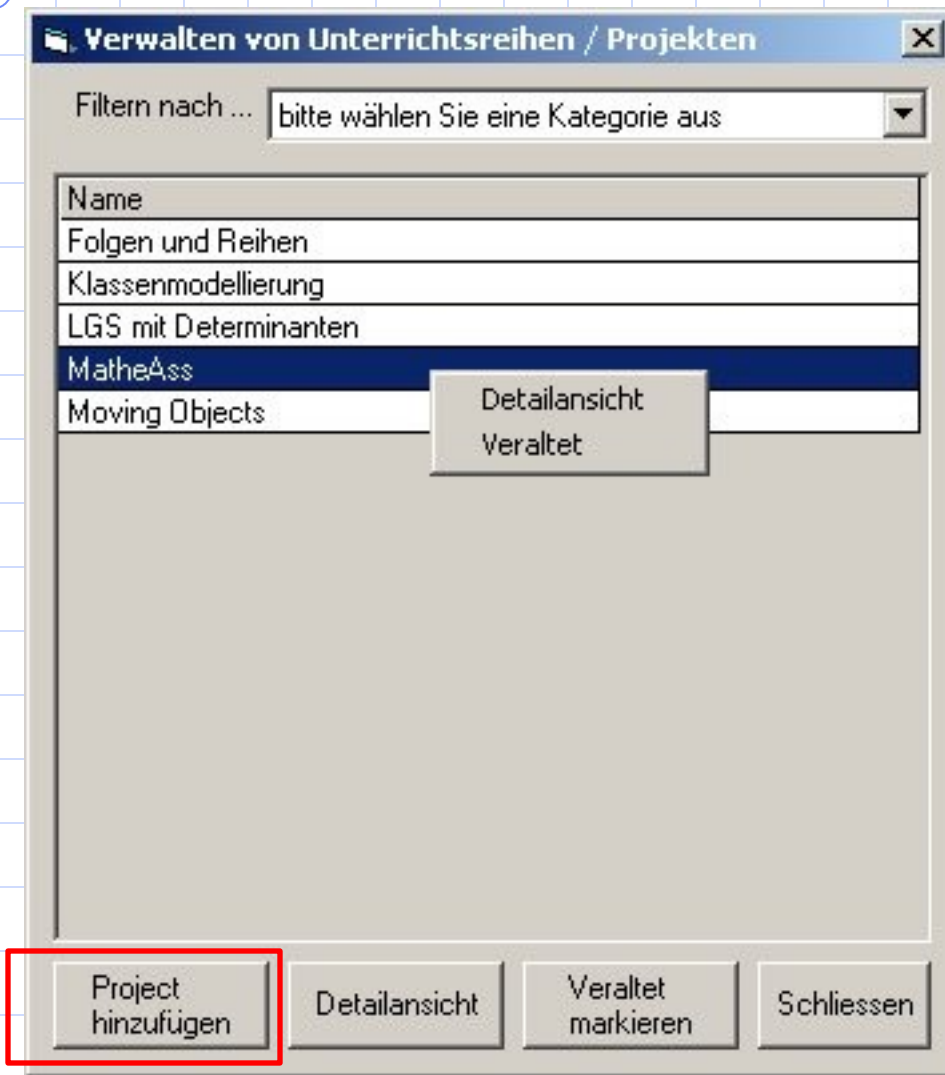
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „U-Reihen“

Der Projekt Manager



- Hier können Sie neue Projekte anlegen
- Sie können Projekte als veraltet markieren
- Man kann keine Projekte wieder löschen

Erstellen eines neuen Projektes



Klicken Sie auf
„Projekt
hinzufügen“

Die Projekt Detail Anzeige

Details des Projekts / U-Reihe

Name des Unterrichtsprojektes / -Reihe: LGS mit Determinanten

Hauptzuordnung: Mathematik - Lineare Gleichungssysteme

Version: 00

Notizen / Beschreibung

Lösen von LGS(2) und LGS(3) mit Determinanten Verfahren.

Vor.: Lösen von LGS(2) mit klassischen Verfahren

18.10.05: - created
18.10.05 - added:
Document:KA05091700 - Polynomdivision LGS und Determinanten (leicht).sdw

18.10.05 - added:
Document:IB04100100 - LGS(3) mit Determinanten lösen (mittel).sdw

18.10.05 - added:
Document:IB05091100 - Regel von Sarrus (leicht).sdw

18.10.05 - added:

Nebenzuordnung

hinzu

Zugeordnete Dokumente

Name	TimeStamp	V
KA05091701 - Polynomdivision LGS und	10/18/2005	
IB04100100 - LGS(3) mit Determinanten lösen (mittel).sdw	18.10.2005	
IB05091100 - Regel von Sarrus (leicht).sdw	18.10.2005	
IB04092600 - Lösen von	18.10.2005	

Öffnen
Detailansicht
Hinzufügen ...
Entfernen
Update

Erzeuge Zusammenstellung Abbrechen Änderungen speichern

Informationen zum Projekt

Details des Projekts / U-Reihe

Name des Unterrichtsprojektes / -Reihe:
LGS mit Determinanten

Notizen / Beschreibung
Lösen von LGS(2) und LGS(3) mit
Determinanten Verfahren.
Vor.: Lösen von LGS(2) mit klassischen
Verfahren

18.10.05 - created
18.10.05 - added:
Document:KA05091700 - Polynomdivision
LGS und Determinanten (leicht).sdw

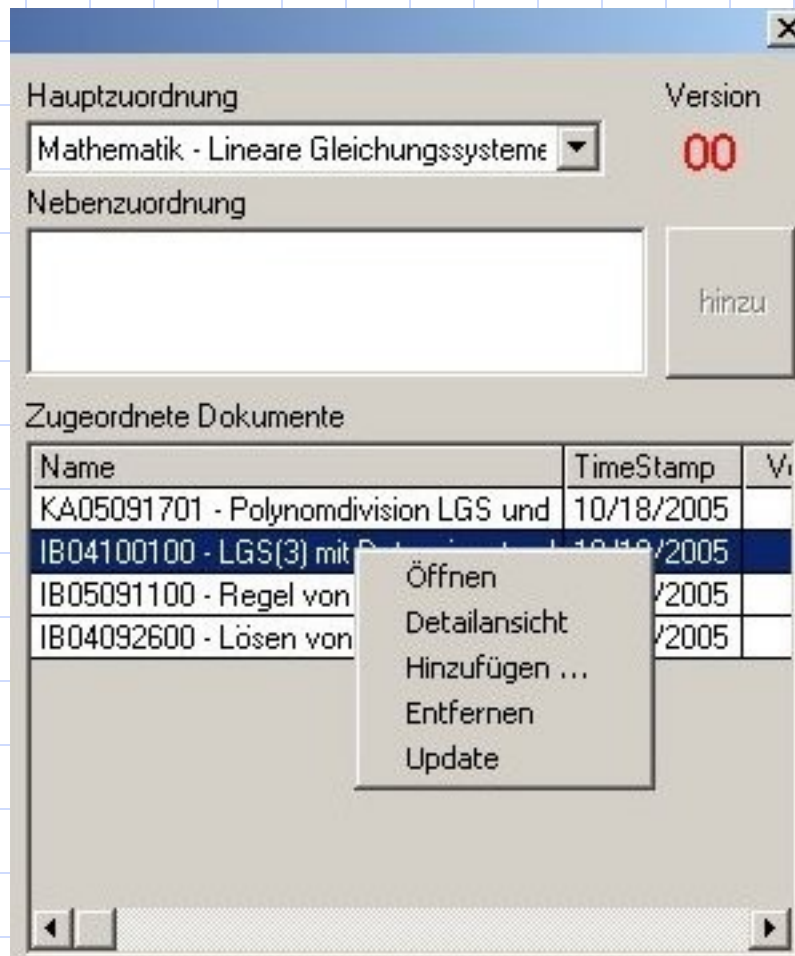
18.10.05 - added:
Document:IB04100100 - LGS(3) mit
Determinanten lösen (mittel).sdw

18.10.05 - added:
Document:IB05091100 - Regel von Sarrus
(leicht).sdw

18.10.05 - added:

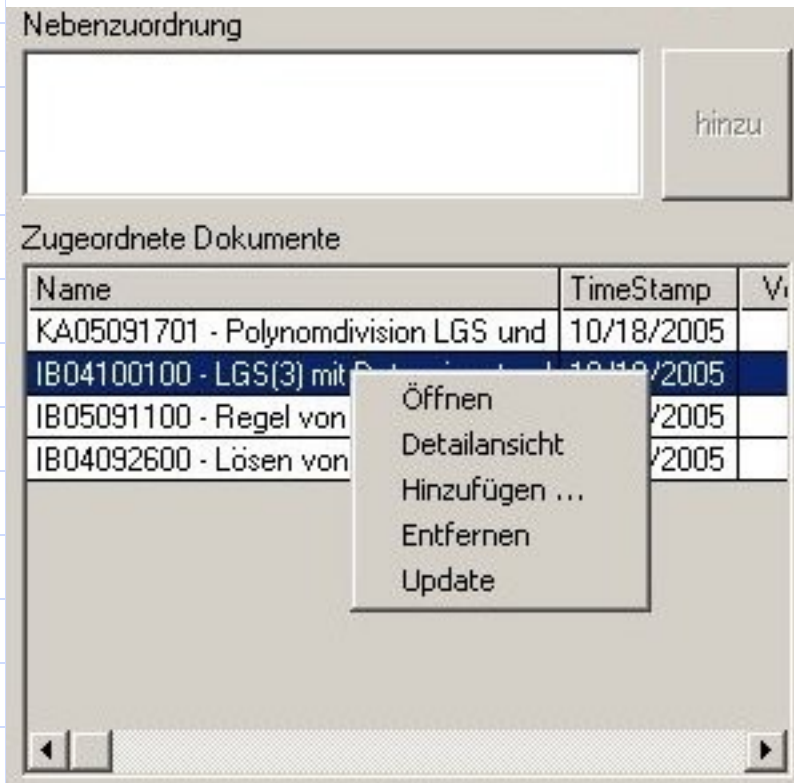
- Tragen Sie den Namen des Projektes ein
- Geben Sie noch weitere Informationen ein
- Aurochs protokolliert jede Änderung des Projektes automatisch

Informationen zum Projekt



- Sie **MÜSSEN** eine Zuordnung auswählen
- Hier werden die angehängten Dokumente angezeigt
- Mit der rechten Maustaste bekommen Sie ein Kontext Menü

Erklärung Kontext Menü



- **Öffnen**: öffnet die Datei
- **Detailansicht**: zeigt die Dokumenten Details an
- **Entfernen**: Löscht das Dokument aus dieser Unterrichtsreihe
- **Update**: falls dies nicht die neueste Version des Dokumentes ist, kann man hiermit das Dokument auf den neuesten Stand bringen

Erklärung der Schaltflächen



- **Erzeuge Zusammenstellung**: kopiert alle mit diesem Projekt verbunden Dateien in einen eigenen Ordner ihrer Wahl
- **Abbrechen**: Fenster ohne zu speichern verlassen
- **Speichern**: Speichert Ihre Änderungen. Alle Änderungen werden automatisch protokolliert.

Hinzufügen von Dokumenten zu Unterrichtsreihen

Verwalten von Dokumenten und
Unterrichtsreihen

Hinzufügen von Dokumenten über das Kontext Menü

The screenshot shows a dialog box titled "Verwalten der Dokumente" with various filters and a table of documents. A context menu is open over the table, showing options like "Öffnen", "Dokument Historie", "Detailansicht", "Editieren", "Editieren beenden (neue Version)", "Dokument re-aktivieren", "als Veraltet markieren", and "Zuordnen". The "Zuordnen" option is expanded, showing sub-options: "Klasse", "Projekt ...", and "U-Stunde ...".

Verwalten der Dokumente

Fach: Applications - Word

Filtern nach ...

Eingabe DocID

Datum filtern: Text1, Text2

Zeige alle Versionen Zeige alle in Bearbeitung Zeige veraltete Dok.

Name	Kategorie	Subject	Schwierigkeit	MetaDescription	Datum	Version	Veraltet
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	Übungsblatt zur Absatzfor	10/15/2005	0	False
Aufgaben zu Formatierung, Fließtex	Ar		sehr leicht	Aufgaben zu Formatierung	10/15/2005	0	False
Aufgaben zu Formatierung, Fließtex	Ar		leicht	Aufgaben zu Formatierung	10/15/2005	0	False

total: 84
displayed: 3

Detailansicht Edit Edit beenden Historie Schliessen

Fügen Sie ein Dokument zu einer Unterrichtsreihe hinzu

- Gehen Sie zum Dokumenten Manager
- Wählen Sie ein Dokument mit der linken Maustaste
- Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie aus dem Kontext Menü „Zuordnen“
- Wählen Sie aus dem Untermenü „Projekt ...“

Hinzufügen eines Dokumentes zu einer Unterrichtsreihe



- Wählen Sie aus den angezeigten Projekten / Unterrichtsreihen oder Lernsituationen eine aus
- Klicken Sie auf „OK“
- Das Dokument wird automatisch mit dem Projekt verbunden.
- Über den Projekt Manager können Sie sich die verbundenen Dokumente anzeigen lassen